

机まわりやPCデータの整理でお困りの方へ！

見違えるほど仕事がはかどる 超時短！

参加
無料

机まわりスッキリ改革講座

書類整理とPCデータ整理で業務効率UP

日常業務に流されているうちに書類やデータの整理が後回しになり、探し物で多くの時間を割いてしまうというお悩みはありませんか？多くの企業で人手不足と人材採用難が課題として挙げられる現在、こうしたムダを削減することで、一人ひとりの生産性を向上させていくことが重要です。本セミナーでは、効率優先の片づけ・PCデータの整理のコツを学び、社員の生産性やチーム力の向上、経費・残業の削減、今いる人材の最大活用、売上アップにつながる方法をご説明いたします。



効率アップサポートオフィス リソースナビ

代表 やまぐち かおり

山口 香央里 氏

【講師プロフィール】

オフィス環境構築パートナー。1974年、三重県生まれ。上智大学外国語学部を卒業後、半導体・医療機器メーカーなど計3社で10年間、各社で300種以上の部品の在庫管理にも携わる。元々部屋が片付けられない人間だったが、オフィスでの在庫管理等からの学びをきっかけに卒業。アメリカ発の整理術「ライフオーガナイザー®」を取得。現在は、小オフィス専門の業務効率化サポートに転向し、人財最大活用・ビジョン実現に専念できる仕組みづくりの支援を続けている。

日 時：令和4年10月4日（火）

13:30～16:30

場 所：笠原町商工会 研修室

定 員：20名

※定員になり次第締め切らさせていただきます。

お問い合わせ先 笠原町商工会

TEL 0572-43-3241

FAX 0572-43-4420

E-mail kasasho@ml.gifushoko.or.jp

講座内容

[机まわりスッキリ編] 13:30～14:50

- ・長期保存の書類をすぐに見つけ出せる仕組み
- ・仕事がはかどる！机まわりオススメグッズ
- ・プロの作業テクも取り入れよう（事例紹介）

[PCデータ整理編] 15:00～16:30

- ・デスクトップごちゃごちゃから卒業できるルール作り
- ・すぐにデータが見つかるフォルダ構成のコツとネーミング
- ・フォルダ設計図設計（ワーク）

※新型コロナウイルス感染状況により、内容変更や中止となる場合がございます。

※当日はマスクの着用や当会が実施する感染予防対策にご協力をお願い致します。

申込事項をご記入の上、FAXかメールにてお申し込みください。

メールでお申し込みの際は以下を本文に記載してください。

令和4年9月27日（火）締切

ご記入いただいた個人情報は、本セミナーの運営以外の目的で使用することはありません。

事業所名		代表連絡先 E-mail	() @
------	--	-----------------	----------

参加者①		参加者②
------	--	------

本セミナーは2部構成となっております。両方参加が望ましいですが、業務等の都合もありますので片方のみの参加も可能です。参加されるセミナーに印をお入れください。

両方参加 机まわりスッキリ編のみ参加 PCデータ整理編のみ参加

質問事項 (講師に聞きたい内容を募集します)	
---------------------------	--

主催：笠原町商工会（多治見市笠原町2081番地の1 笠原中央公民館 1階）

【本事業は岐阜県の補助金を受けて実施しております】