

もとまる商品券注文書

注文日：令和 年 月 日

本巢市商品券発行事務組合長 様

以下の通り、もとまる商品券の注文を致しますので、宜しくお願い致します。

注文者	ふりがな 注文者名 _____ 様 連絡先 _____ - _____
領収書名	<input type="checkbox"/> 注文者名と同じ場合はレ（チェック）をお願いします。 _____ 様
注文数	500円× _____ 枚 合計： _____ 円 ※お釣りの要らないようご協力をお願い致します。 ※必要な場合は専用の封筒をお渡しします。 封筒 _____ 枚
発行日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ※ 使用期限は、発行日より6カ月。 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
お渡し日 (領収日)	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 <u>※事務処理の都合上、お渡し日の午前中に商工会にお越し下さい。</u>
備考	
事務局記入欄	受付担当者 () 申込方法 電話・窓口・その他 () 商品券番号 (No. ~No. / 枚)

本巢市商品券発行事務組合 R4.3 作成

事務局長	担当