

# 一 般 事 務 員

## 募 集

仕事の概要：会計ソフトに伝票入力と商工会業務に関する一般事務  
(アシスタント)

就業時間：①6時間（9時から16時）

②7時間45分（8時30分から17時15分）

残業の有無：残業あり（繁忙期に数時間程度）

休日等：週休二日制、年末年始休暇、有給休暇制度

賃金（時間給）：①②930円

手当：通勤手当（規定有）

昇給：年1回（勤務成績により）

労働保険（雇用・労災）：①②とも加入

社会保険：②加入

### 応募要件

資格：普通免許・日商簿記3級以上

※簿記：資格取得を目指す方も応募可能

募集人員：若干名

応募方法：履歴書を郵送又は持参

●詳しい内容は気軽にお電話ください。

●ハローワークにも求人情報を掲載しています。

女性職員活躍中！  
一緒に働きましょう！  
応募お待ちしております！



### 問い合わせ先

揖斐川町商工会

電話：0585-22-6185

平日8時30から17時まで

揖斐川町上南方165-1

担当：渡辺