

人事・労務担当者の皆様へ
従業員向け教育訓練のご案内

2023年度上半期(4~9月)版

低コストで「人財」育成！
生産性向上に効果的な知識や技能を
短期間で習得できます！

従業員教育に、ぜひご活用ください！

生産性向上支援訓練

組織内に広く展開しやすい、リーズナブルな受講料設定！

掲載コースはすべて
1名あたり税込

3,300円

事業所からのお申し込みで、おひとりからご参加OK！

生産性向上に役立つメニューを多数ご用意しています！

令和5年度9月までに飛騨エリアで
開講するコースは、3コースです。
ぜひ、活用をご検討ください。

原価管理とコストダウン

開講日
6月6日(火)

9:30~16:30 (6時間コース)

会場：高山市民文化会館
(高山市昭和町 1-188-1)

申込締切
5月23日(火)

開講エリア
飛騨

コース番号
S-01

低コスト化と生産性向上を目指して、原価管理をコスト(費用削減)と生産性(業務効率向上)の2軸で捉え、企業収益向上のポイントを習得する。

■原価管理とは ■コスト削減 ■I E手法による標準時間設定方法

職場のリーダーに求められる統率力

開講日
7月13日(木)

9:00~16:00 (6時間コース)

会場：高山市民文化会館
(高山市昭和町 1-188-1)

申込締切
6月29日(木)

開講エリア
飛騨

コース番号
S-07

職場の生産性を向上するために必要となる各種経営組織や形態に対応できる管理機能や職位に応じた組織を統率するための能力を理解し、職場のチームワークを牽引できる能力を習得する。

■組織の管理 ■職場の生産性と統率力 ■職場の情報伝達

表計算ソフトを活用した業務改善

開講日
9月1日(金)、9月8日(金)

9:30~16:30 (12時間コース)

会場：(株)エニウェイ
(高山市岡本町 3-206)

申込締切
8月17日(木)

開講エリア
飛騨

コース番号
S-14

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

■表計算ソフト概要と基本操作 ■文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い
■ワークシート活用



独立行政法人高齡・障害・求職者雇用支援機構

ポリテクセンター岐阜 生産性センター業務課

TEL : 058-265-5801

FAX : 058-266-5329

岐阜 生産性訓練



お申し込みの受付は**先着順**になります。
コースごとのキャンセル待ち情報は当センターのホームページでご覧いただけます。
記入欄が不足する場合は、お手数ですがコピーしてお使いになるか、当センターの
ホームページからダウンロードをお願いします。**Excel版**の申込書もご提供中です。

【令和5年度】生産性向上支援訓練 受講申込書

【お申し込みの前に、下記の事項を必ずご確認ください】

- 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。(国家公務員・地方公務員の方は受講できません。)
- 各コースそれぞれ10～15人の定員が設定されております。応募者多数の場合は先着順での受付とさせていただきます。
- 実施機関(訓練の実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。
- 受講のお申込みは、本紙の必要事項をご記入の上、FAX又は電子メールにてお送りください。
- 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払い手続き等についてご連絡いたします。
なお、受講料につきましては、口座振込になります。
- 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAX又は電子メールにてお送りください。訓練開始日の**7日前**までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払いいただきますので、ご注意ください。
- 各コースの受講希望者の応募状況により、該当コースを中止又は延期とさせて頂く事がありますので、あらかじめご了承ください。
- 実施日の**7日前(土日・祝日を含む。)**を過ぎてからの受講キャンセルは、受講料を全額ご負担いただきますので、ご注意ください。
- 訓練終了後、受講者様及び事業主様に、訓練内容に関する満足度等についてアンケート調査を実施します。ご協力をお願いいたします。



ポリテクセンター岐阜 生産性センター業務課行き FAX番号:058-266-5329 メールアドレス:gifuj-seisan@jeed.go.jp

令和 5年 月 日

企業名				TEL	
				FAX	
所在地	〒			E-mail	
法人形態 (いずれかに✓)	☐ 企業(株式会社、有限会社、合同会社、土業法人 又は 個人事業主) ☐ その他(学校法人、医療法人、社会福祉法人、一般社団法人、NPO法人、公益法人 等)				
企業規模 (該当に✓)	☐ A 1～29人 ☐ D 300～499人		☐ B 30～99人 ☐ E 500～999人		☐ C 100～299人 ☐ F 1000人～
業種 (該当に✓)	☐ 01 建設業 ☐ 04 卸売・小売業		☐ 02 製造業 ☐ 05 サービス業		☐ 03 運輸業 ☐ 06 その他
申込担当者	氏名	部署等		TEL	
				E-mail	

コース番号	コース名	開始日	受講者氏名	ふりがな	性別 (任意)	年齢	職種	就業状況(※1) (該当に✓)
(例) D-01	生産性向上支援訓練	5/11(木)	幕張 太郎	まくはり たろう	男	35	事務	☒ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
1								☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
2								☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
3								☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
4								☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
5								☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
訓練を知った きっかけ (該当に✓)	☐ 商工会議所会報誌 ☐ 当センターからの紹介		☐ 訓練の案内ダイレクトメール ☐ 他社からの紹介		☐ 当センターホームページ ☐ その他			

※1 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

当機種の保有個人情報保護方針、利用目的

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。