

商工会職員募集要項
(経営支援員：令和6年8月採用)

1 採用職種、職務の概要、採用予定人数

1	採用者	岐阜県商工会連合会
		岐阜市藪田南五丁目14-53 OKBふれあい会館9階
2	職種等	経営支援員
		■経営支援員は、商工会の経理事務、運営事務を行います。 ■地域の事業者の税務・労務手続き等の簡単なサポートも行います。 ■スキルアップのための研修制度も充実しています。
3	就業場所	岐阜県内商工会等 ※採用後異動もあります。
4	採用予定人数	若干名
5	採用予定日	令和6年8月1日

2 受験資格

6	学歴	高校卒業者
7	資格	①普通自動車運転免許取得者（AT限定可）
		②日商簿記3級以上 ※未取得者は、採用後に取得必須

3 応募締切、提出書類

8	応募締切	令和6年5月20日（月）消印有効
9	提出書類	①履歴書（市販のA4判：写真付） ・写真は3カ月以内に撮影したもの。無地の背景で、胸から上の顔写真とし、帽子やサングラス等は着用せずに撮影してください。
		②職務経歴書
		③卒業証明書（卒業証書の写しでも可）※A4判に拡大又は縮小

		④ 承諾書 ※ 本会 H P (採用情報 岐阜県商工会連合会 (gifushoko.or.jp)) の「採用情報」の職員募集記事よりダウンロードし、署名捺印のうえ履歴書に同封してください。
10	提出方法	郵送 又は、 メール soumu@ml.gifushoko.or.jp (P D F) ※③④については、筆記試験もしくは面接試験までにご提出ください。(当日持参も可)

4 試験内容、試験日程

11	試験内容	1 次選考	書類選考	合格者へは 2 次選考のご案内を送付
		2 次選考	択一式テスト (9 0 分)	一般教養 経営・経済に関する専門的知識
			小論文 (9 0 分)	課題：当日発表 4 0 0 字詰め原稿用紙 2 枚以内
			適性検査 (9 0 分)	基本的な能力・資質 パーソナリティ
			面接試験	個人面接 (面接官複数名)
12	試験日程	応募締切	令和 6 年 5 月 2 0 日 (月) 消印有効	
		書類選考	令和 6 年 5 月 2 7 日 (月) 発送	
		筆記試験	令和 6 年 6 月 1 0 日 (月) 会場：O K B ふれあい会館 402 会議室	
		面接試験	令和 6 年 6 月 1 8 日 (火) 会場：O K B ふれあい会館 402 会議室	
		合否通知	令和 6 年 6 月 2 0 日 (木) 予定	

※やむを得ず日程等を変更する場合があります。

5 勤務条件

13	給与	月額 169,300 円～242,800 円 (高校新卒の場合～学歴が高卒でこれまでの正社員経験が 20 年の場合の例です) ※既卒者は、職務経歴等を加味して決定します。
14	通勤手当	自家用車：距離に応じて支給 交通機関利用限度額：55,000 円

15	住居手当	賃貸のみ：限度額 27,000 円
16	その他手当等	給与規程に基づく
17	賞与	初年度 約 2.9 ヶ月（4 月 1 日採用） 2 年目以降 年間 4.5 ヶ月 ※支給割合は本会の給与規程に準ずる
18	昇給	年 1 回（1 月）
19	昇格	給与規程に基づく
20	退職金	退職金規程に基づく（確定拠出年金制度導入）
21	勤務時間	8 時 30 分から 17 時 15 分（実働 7 時間 45 分） 休憩：12 時から 13 時
22	残業時間	月平均 5 時間程度
23	休日	週休 2 日制（完全）、休日出勤：あり 年間休日日数：123 日（令和 5 年度予定）
24	休暇	①有給休暇 年 20 日（4 月 1 日基準） ②年末・年始（12 月 29 日から 1 月 3 日まで） ③特別休暇
25	各種保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
26	宿舍	なし
27	労働組合	なし
28	転勤	あり（岐阜県内の商工会等）
29	試用期間	6 ヶ月
30	合格者名簿	人数枠の都合上、今回採用内定する方以外の合格者は、 <u>合格者名簿に 1 年間のみ登載</u> され、退職等により欠員が生じた場合、この合格者名簿の中から採用されます。 <u>※必ずしも採用を約束するものではありません。</u>
31	連絡先／ 書類の提出先	〒500-8384 岐阜市藪田南 5-14-53 OKBふれあい会館 9 階 岐阜県商工会連合会 人事総務課（担当：加藤、加納） TEL：058-277-1068 FAX：058-274-7655 平日：9 時～17 時（12 時～13 時除く）