

下呂商工会職員募集

- ◆雇用職種 事務職員 1 名
- ◆仕事内容 商工会員の記帳指導・税務指導・地域振興業務等の実施業務
- ◆採用期日 令和 6 年 4 月 1 日
- ◆資格等 簿記検定 3 級以上および普通自動車免許取得者で、パソコン（ワード・エクセル）の操作ができる方
- ◆勤務地 下呂商工会（下呂市森 8 0 1－1 0 下呂市民会館 2 階）
- ◆勤務時間 午前 8 時 30～午後 5 時 15 分まで※要相談（但し、1 時間の休憩あり）
- ◆休日 土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始
*時間、休日に付いてはご相談ください。
- ◆賃金等 下呂商工会給与規程による
- ◆加入保険 雇用保険・労災保険等あり
- ◆雇用期間 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 3 1 日（年度毎の更新）
- ◆申込受付 令和 5 年 1 2 月 2 5 日（月）午後 5 時までに、履歴書（写真付）と資格証書（写）を下呂商工会へ提出願います。
※郵送される場合は、当日消印まで有効
- ◆審査 書類審査と面接
※1 月中に面接試験（申込者には後日連絡します。）

私たちと一緒に
働きませんか？



○お問合せと申込先

〒509-2202 下呂市森 801-10 （下呂市民会館 2 階事務所）

下呂商工会（担当：細江） TEL（0576）25-5522