記帳機械化システム

商工会では記帳処理をコンピュータで行っています。
その日の売上げや仕入を所定の用紙に記入するだけで、各種の帳票や豊富なデータをお届けします。もちろん、データは責任をもって管理、秘密保持も万全です。
また、自主記帳されている人にも記帳から決算まで一貫した継続指導を行っています。

【事務処理】

- ◎7月 源泉所得税徴収計算
- ◎1月 年末調整・法定調書の作成
- ◎3月 決算・確定申告書作成 消費税申告書作成

【出力帳票・資料】

- ・総勘定元帳
- ・残高試算表
- ・損益計算書
- ・製造（工事）原価報告書
- ・月別損益比較表
- ・経営分析表
- ・消費税計算書
- ・資金繰表
- ・簡易財務診断書

【手数料】

出納帳・振替帳（仕訳数）	月額手数料（税別）	手数料の徴収
1～100 仕訳	2,400円	1月～6月分
101～150 仕訳	3,200円	10月15日振替
151～200 仕訳	4,000円	7月～12月分
201 仕訳～	5,200円	3月15日振替
決算手数料（後期請求にプラス）	2,400円	（決算手数料がプラスされます）

【その他】記帳機械化用帳簿は「出納帳」「振替帳」は商工会にて販売しております。