

商工会職員募集要項
(事務局長：令和8年7月採用)

1 採用職種、職務の概要、採用予定人数

1	採用者	岐阜県商工会連合会
		岐阜市藪田南五丁目14-53 OKBふれあい会館9階
2	職種等	事務局長
		<p>■事務局長は、事務局のマネジメントを遂行します。</p> <p>■組織の方針や戦略に沿って、効率的に結果が出せるよう強いチームを作ります。</p> <p>■組織の目的達成に向けて安定した事業運営ができる方、働きがいのある組織づくり、人の成長のサポートができる方を求めています。</p>
3	就業場所	岐阜県内の商工会 ※採用後異動もあります。
4	採用予定人数	若干名
5	採用予定日	令和8年7月1日

2 受験資格

6	経験	商工会の組織及び事業運営に関する知識を有する者であって、通算して10年以上次の各号のいずれかに該当する経験を有する者。	
		(1)	国又は地方公共団体の職員であって相当の責任ある地位の経験。
		(2)	国又は地方公共団体に準ずる機関において、中小企業関係部門の役員又は相当の責任ある地位の経験。
		(3)	中小企業関係団体等において、役員又は相当の責任ある地位の経験。
		(4)	民間企業において役員又は相当の責任ある地位の経験。
7	資格	普通自動車運転免許	

3 応募締切、提出書類

8	応募締切	令和8年4月21日（火）17：15 受信分まで
9	提出方法	Eメールにて下記アドレスへ送信してください。 soumu@ml.gifushoko.or.jp （提出書類は全てPDFのこと）
10	提出書類	①履歴書（市販のA4判：写真付） ・写真は3カ月以内に撮影したもの。無地の背景で、胸から上の顔写真とし、帽子やサングラス等は着用せずに撮影してください。
		②職務経歴書

4 試験内容、試験日程

11	試験内容	1次選考	書類選考	合否と2次選考案内通知を 応募書類発信アドレスへ送信
		2次選考	小論文 (60分)	課題：当日発表 400字詰め原稿用紙2枚以内
			適性検査 (20分)	基本的な能力・資質 パーソナリティ(WEBにて自宅受験)
			面接試験	個人面接（面接官複数名）
12	試験日程	書類選考	令和8年4月24日（金）メールにて結果通知	
		筆記試験	令和8年5月13日（水） 会場：OKBふれあい会館 4階 402会議室	
		面接試験	令和8年5月13日（水） 会場：OKBふれあい会館 4階 403会議室	
		合否通知	令和8年5月19日（火）メールにて結果通知	

※やむを得ず日程等を変更する場合があります。

5 勤務条件

13	給与	月額 268,700 円（役職手当 30,000 円含む）
14	通勤手当	自家用車：距離に応じて支給 交通機関利用限度額：150,000 円
15	住居手当	賃貸のみ：限度額 27,000 円
16	その他手当等	給与規程に基づく
17	賞与	初年度 2.27ヶ月（4月採用の場合） 2年目以降 年間3.5ヶ月
18	勤務時間	8時30分から17時15分（実働7時間45分） 休憩：12時から13時
19	休日	週休2日制（完全）、休日出勤：あり 年間休日日数：124日（令和8年度予定）
20	休暇	① 有給休暇 年20日（4月1日基準） ② 年末・年始（12月29日から1月3日まで） ③ 特別休暇
21	各種保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
22	宿舎	なし
23	労働組合	なし
24	試用期間	6ヶ月
25	連絡先／ 書類の提出先	〒500-8384 岐阜市藪田南5-14-53 OKBふれあい会館9階 岐阜県商工会連合会 人事総務課（担当：加納：加藤） TEL：058-277-1068 FAX：058-274-7655 平日：9時～17時（12時～13時除く）