

商工会職員募集要項
事務局長：令和9年4月採用

1 採用職種、職務の概要、採用予定人数

1	採用者	岐阜県商工会連合会
		岐阜市藪田南五丁目14-53 OKBふれあい会館9階
2	職種等	事務局長
		■事務局長は、事務局のマネジメントを遂行します。 ■組織の方針や戦略に沿って、効率的に結果が出せるよう強いチームを作ります。 ■組織の目的達成に向けて安定した事業運営ができる方、働きがいのある組織づくり、人の成長のサポートができる方を求めています。
3	就業場所	岐阜県内の商工会 ※採用後異動もあります。
4	採用予定人数	3～5名程度
5	採用予定日	令和9年4月1日

2 受験資格

6	経験	商工会の組織及び事業運営に関する知識を有する者であって、通算して10年以上次の各号のいずれかに該当する経験を有する者。	
		(1)	国又は地方公共団体の職員であって相当の責任ある地位の経験。
		(2)	国又は地方公共団体に準ずる機関において、中小企業関係部門の役員又は相当の責任ある地位の経験。
		(3)	中小企業関係団体等において、役員又は相当の責任ある地位の経験。
		(4)	民間企業において役員又は相当の責任ある地位の経験。
7	資格	普通自動車運転免許	

3 試験内容、試験日程

8	試験内容	1次選考	書類選考	合否と2次選考案内通知を 応募書類発信アドレスへ送信
		2次選考	適性検査 (20分)	基本的な能力・資質 パーソナリティ(WEBにて自宅受験)
			小論文 (60分)	課題：当日発表 400字詰め原稿用紙2枚以内
			面接試験	個人面接(面接官複数名)
9	試験日程	書類選考	令和8年9月4日(金) メールにて結果通知	
		筆記試験	令和8年9月15日(火) 会場：OKBふれあい会館 4階 402会議室	
		面接試験	令和8年9月15日(火) 会場：OKBふれあい会館 4階 401会議室	
		合否通知	令和8年9月28日(月) メールにて結果通知	

※やむを得ず日程等を変更する場合があります。

4 応募締切、提出書類

10	応募締切	令和8年9月1日(火) 17:15 受信分まで
11	提出方法	Eメールにて下記アドレスへ送信してください。 soumu@ml.gifushoko.or.jp (提出書類は全てPDFのこと)
12	提出書類	①履歴書(市販のA4判：写真付) ・写真は3カ月以内に撮影したもの。無地の背景で、胸から上の顔写真とし、帽子やサングラス等は着用せずに撮影してください。
		②職務経歴書

5 勤務条件

13	給与	月額 268,700 円（役職手当 30,000 円含む）
14	通勤手当	自家用車：距離に応じて支給 交通機関利用限度額：150,000 円
15	住居手当	賃貸のみ：限度額 27,000 円
16	その他手当等	給与規程に基づく
17	賞与	初年度 2.27ヶ月（4月採用の場合） 2年目以降 年間3.5ヶ月
18	勤務時間	8時30分から17時15分（実働7時間45分） 休憩：12時から13時
19	休日	週休2日制（完全）、休日出勤：あり 年間休日日数：123日（令和9年度予定）
20	休暇	①有給休暇 年20日（4月1日基準） ②年末・年始（12月29日から1月3日まで） ③特別休暇
21	各種保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
22	宿舍	なし
23	労働組合	なし
24	試用期間	6ヶ月
25	連絡先／ 書類の提出先	〒500-8384 岐阜市藪田南5-14-53 OKBふれあい会館9階 岐阜県商工会連合会 人事総務課（担当：牧野・高木） TEL：058-277-1068 Mail： soumu@ml.gifushoko.or.jp 平日：9時～17時（12時～13時除く）