

商工会職員募集要項
経営支援員：令和９年４月採用

１ 採用職種、職務の概要、採用予定人数

1	採用者	岐阜県商工会連合会
		岐阜市藪田南五丁目１４－５３　ＯＫＢふれあい会館９階
2	職種等	経営支援員
		■経営支援員は、商工会の経理事務、運営事務を行います。 ■地域の事業者の税務・労務手続き等の簡単なサポートも行います。 ■スキルアップのための研修制度も充実しています。
3	就業場所	岐阜県内商工会及び岐阜県商工会連合会 ※採用後異動もあります。
4	採用予定人数	若干名
5	採用予定日	令和９年４月１日

２ 受験資格

6	学歴	高校卒業者
7	資格	①普通自動車運転免許取得者（ＡＴ限定可）
		②日商簿記３級以上 ※未取得者は、採用後に取得必須

３ 試験内容、試験日程

8	試験内容	１次選考	書類選考	合否と２次選考案内通知を 応募書類発信アドレスへ送信
		２次選考	適性検査 (約２０分)	基本的な能力・資質 パーソナリティ(ＷＥＢにて自宅受験)

			択一式テスト (90分)	一般教養 経営・経済に関する専門的知識
			小論文 (60分)	課題：当日発表 400字詰め原稿用紙2枚以内
			面接試験	個人面接（面接官複数名）
9	試験日程	書類選考	令和8年9月4日（金）メールにて結果通知	
		筆記試験	令和8年9月15日（火） 会場：OKBふれあい会館 4階 402会議室	
		面接試験	令和8年9月15日（火） 会場：OKBふれあい会館 4階 401会議室	
		合否通知	令和8年9月28日（月）メールにて結果通知	

※やむを得ず日程等を変更する場合があります。

4 応募締切、提出書類

10	応募締切	令和8年9月1日（火） 17:15受信分まで
11	提出方法	Eメールにて下記アドレスへ送信してください。 soumu@ml.gifushoko.or.jp （提出書類は全てPDFのこと） ※応募後の連絡については、Eメールにて行います。
12	提出書類	①履歴書（市販のA4判：写真付） ・写真は3カ月以内に撮影したもの。無地の背景で、胸から上の顔写真とし、帽子やサングラス等は着用せずに撮影してください。
		②職務経歴書
		③卒業証明書（卒業証書の写しでも可）※A4判に拡大又は縮小
		④承諾書 ※本会HP（ http://www.gifushoko.or.jp ）の「商工会連合会について」→「採用情報」の職員募集記事よりダウンロードし、署名捺印のうえご提出ください。

5 勤務条件

13	給与	月額 203,000 円～253,000 円 (高校新卒の場合～学歴が高卒でこれまでの正社員経験が 20 年の場合の例です) ※既卒者は、職務経歴等を加味して決定します。
14	通勤手当	自家用車：距離に応じて支給 交通機関利用限度額：150,000 円
15	住居手当	賃貸のみ：限度額 27,000 円
16	その他手当等	給与規程に基づく
17	賞与	初年度 約 3.2 ヶ月 (4 月 1 日採用) 2 年目以降 年間 4.65 ヶ月 ※支給割合は本会の給与規程に準ずる
18	昇給	年 1 回 (1 月) 給与規程に基づく
19	昇格	給与規程に基づく
20	退職金	退職金規程に基づく (確定拠出年金制度導入)
21	勤務時間	8 時 30 分から 17 時 15 分 (実働 7 時間 45 分) 休憩：12 時から 13 時
22	残業時間	月平均 5 時間程度
23	休日	週休 2 日制 (完全)、休日出勤：あり 年間休日日数：123 日 (令和 9 年度予定)
24	休暇	①有給休暇 年 20 日 (4 月 1 日基準) ②年末・年始 (12 月 29 日から 1 月 3 日まで) ③特別休暇 (夏期特別休暇 4 日間 ほか)
25	各種保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
26	宿舍	なし
27	労働組合	なし
28	転勤	あり (岐阜県内の商工会等)

29	試用期間	6 ヶ月（試用期間中に日商簿記 3 級取得必須）
30	合格者名簿	人数枠の都合上、今回採用内定する方以外の合格者は、<u>合格者名簿に 1 年間のみ登載</u>され、退職等により欠員が生じた場合、この合格者名簿の中から採用されます。 <u>※必ずしも採用を約束するものではありません。</u>
31	連絡先／ 書類の提出先	〒500-8384 岐阜市藪田南5-14-53 OKBふれあい会館9階 岐阜県商工会連合会 人事総務課（担当：牧野、高木） TEL：058-277-1068 Mail：soumu@ml.gifushoko.or.jp 平日：9時～17時（12時～13時除く）