

## 申請時提出資料

申請時には、以下の資料の提出をお願いします。

	提出物	必要部数	備考
申請者全員	補助金交付申請書 (様式第1号)	原本1部	
	補助金事業計画書 (様式第2号)	原本1部	
	概要調書	原本1部	
	補助事業の経費が証明できる書類 (内訳明細書を含む見積書)	コピー1部	
	笠松町小規模事業者チャレンジ事業補助 金誓約書 (様式第2号の2)	原本1部	
	笠松町小規模事業者チャレンジ事業補助 金申請時チェックシート (様式第2号の3)	原本1部	
法人の場合	貸借対照表及び損益計算書(直近1期分) (販売費及び一般管理費、製造原価報告 書)	コピー1部	決算期を1度も迎えてい ない場合は、売上が確 認できる台帳(任意様 式)
	現在事項全部証明書又は 履歴事項全部証明書	原本1部	申請書の提出日から3 カ月以内の日付のもの
個人事業主 の場合	直近の確定申告書(直近1年分) (第一表、第二表) 及び 収支内訳書(1・2面)又は所得税青色申告 決算書(1~4面)	コピー1部	決算期を1度も迎えてい ない場合は、売上が確 認できる台帳(任意様 式)又は開業届の写し
創業者	【法人の場合】 現在事項全部証明書又は 履歴事項全部証明書 【個人事業主の場合】 開業届の写し	コピー1部	開業日が記載されてい ない写しは、無効となり ます

※決算期を一度も迎えていない事業者が提出する「開業以降売上げが発生していることを証する台帳(任意様式)」は、『1. 日付、2. 取引内容、3. 金額』が記載されている必要があります。

※用紙サイズはA4で統一し、左上1か所でクリップ止め(ホチキス止めは不可)してください。

※提出書類等の作成・送付に係る費用は補助対象外であり、応募者の方にご負担いただきます。申請書類等の返却はしません。

※2025年1月から税務署で收受日の押印が行われなくなりましたので、税務署で受理された書類の控えの写しを提出してください。