商工会職員募集要項
事務局長：令和９年４月採用

１　採用職種、職務の概要、採用予定人数

1	採用者	岐阜県商工会連合会
		岐阜市薮田南五丁目１４－５３　ＯＫＢふれあい会館９階
2	職種等	事務局長
		■事務局長は、事務局のマネジメントを遂行します。 ■組織の方針や戦略に沿って、効率的に結果が出せるよう強いチームを作ります。 ■組織の目的達成に向けて安定した事業運営ができる方、働きがいのある組織づくり、人の成長のサポートができる方を求めています。
3	就業場所	岐阜県内の飛騨地区の商工会 ※採用後異動もあります。
4	採用予定人数	２名程度
5	採用予定日	令和９年４月１日

２　受験資格

6	経験	商工会の組織及び事業運営に関する知識を有する者であって、通算して１０年以上次の各号のいずれかに該当する経験を有する者。	
		(1)	国又は地方公共団体の職員であって相当の責任ある地位の経験。
		(2)	国又は地方公共団体に準ずる機関において、中小企業関係部門の役員又は相当の責任ある地位の経験。
		(3)	中小企業関係団体等において、役員又は相当の責任ある地位の経験。
		(4)	民間企業において役員又は相当の責任ある地位の経験。
7	資格	普通自動車運転免許	

３　試験内容、試験日程

８	試験内容	１次選考	書類選考	合否と２次選考案内通知を 応募書類発信アドレスへ送信
		２次選考	適性検査 （２０分）	基本的な能力・資質 パーソナリティ（WEB にて自宅受験）
			小論文 （６０分）	課題：当日発表 ４００字詰め原稿用紙２枚以内
			面接試験	個人面接（面接官複数名）
９	試験日程	書類選考	令和８年１２月２日（水）メールにて結果通知	
		筆記試験	令和８年１２月９日（水） 会場：ＯＫＢふれあい会館　４階　４０２会議室	
		面接試験	令和８年１２月９日（水） 会場：ＯＫＢふれあい会館　４階　４０１会議室	
		合否通知	令和８年１２月１８日（金）メールにて結果通知	

※やむを得ず日程等を変更する場合があります。

４　応募締切、提出書類

10	応募締切	令和８年１１月３０日（月）１７：１５受信分まで
11	提出方法	E メールにて下記アドレスへ送信してください。 soumu@ml.gifushoko.or.jp　（提出書類は全て PDF のこと）
12	提出書類	①履歴書（市販のＡ４判：写真付） ・写真は３カ月以内に撮影したもの。無地の背景で、胸から上の顔写真とし、帽子やサングラス等は着用せずに撮影してください。
		②職務経歴書
		③承諾書 ※本会ＨＰ（http://www.gifushoko.or.jp）の「商工会連合会について」→「採用情報」の職員募集記事よりダウンロードし、署名捺印のうえご提出ください。

５　勤務条件

13	給与	月額 268,700 円（役職手当 30,000 円含む）
14	通勤手当	自家用車：距離に応じて支給 交通機関利用限度額：150,000 円
15	住居手当	賃貸のみ：限度額 27,000 円
16	その他手当等	給与規程に基づく
17	賞与	初年度　２.２７ヶ月（４月採用の場合） ２年目以降　年間３.５ヶ月
18	勤務時間	８時３０分から１７時１５分（実働７時間４５分） 休憩：１２時から１３時
19	休日	週休２日制（完全）、休日出勤：あり 年間休日日数：１２３日（令和９年度予定）
20	休暇	①有給休暇　年２０日（４月１日基準） ②年末・年始（１２月２９日から１月３日まで） ③特別休暇
21	各種保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
22	宿舎	なし
23	労働組合	なし
24	試用期間	６ヶ月
25	連絡先／ 書類の提出先	岐阜県商工会連合会 人事総務課（担当：牧野・髙木） Mail ：soumu@ml.gifushoko.or.jp