

令和8年11月30日

笠松町商工会長 様

補助事業者

住 所 岐阜県羽島郡笠松町〇〇町1番地

名 称 株式会社サンプル商店

代表者の役職・氏名 代表取締役 笠松 太郎

笠松町小規模事業者チャレンジ事業補助金
実績(成績)報告書

上記補助事業を令和8年11月20日付けで完了したので、下記のとおり実績を報告します。

記

1. 交付決定 令和8年〇月〇日付け 第〇〇号
2. 事業計画の変更 年 月 日付け 第 号(該当する場合記入)
3. 補助金交付決定額 金 525,000円
4. 補助事業に要した経費及び補助金の額
 - (1)補助対象経費 金 770,000円(税込み)
 金 700,000円(税抜き)
 - (2)補助金の額 金 525,000円

5. 補助事業の実績報告

(1) 補助事業実績類型（どれか1種類に☑）

	種 類	類 型	補助率	補助上限額
☒	経営改善枠	販路開拓	2/3 (3/4) ※1	100万円
☐		生産性向上		100万円
☐		事業継続		100万円
☐	人材確保・育成枠	人材不足・人材確保	1/2 (2/3) ※2	100万円※3

※1（ ）内の補助率は、地域循環型事業として補助対象経費を町内の会員事業所に支出する補助率。

※2（ ）内の補助率は、地域循環型事業として職場環境改善等設備導入の補助対象経費を町内の会員事業所に支出する補助率。

※3 技能講習やセミナー等の受講の場合は、受講者1人あたり5万円を上限とします。

※実績は、採択された1つの類型となります。

(2) 実施した補助事業の概要

補助事業名	店舗看板設置及び販促チラシ作成による販路開拓事業
補助事業期間	開始： 令和8年7月10日 終了： 令和8年11月20日
具体的な取り組み内容	①店舗正面看板の設置 店舗正面に新たな看板を設置した。看板には店舗名・主な事業内容・所在地を表示し、初めて店舗前を通行する人でも、当店が提供するサービスを一目で認識できるよう工夫した。設置にあたっては、道路側からの視認性、文字の大きさ、配色、店舗外観との調和を考慮した。これにより、店舗の存在を明確に示し、来店につながりやすい環境を整備した。 ②販促チラシの作成・配布 新規顧客への周知を目的として、販促チラシを 500 枚作成した。チラシには、取扱商品・主なサービス・所在地・問い合わせ先のほか、来店を促す案内を掲載した。作成したチラシは町内及び

	近隣地域に配布し、既存顧客以外の地域住民にも店舗情報が届くよう周知を図った。
補助事業がもたらす効果	【定量面】 看板の設置により、通行者に店舗の存在や事業内容が認識されやすくなり、初回来店者の増加につながった。事業実施前と比較して、月間問い合わせ件数は4件から10件に、初回来店者数は月2件から月4件にそれぞれ増加した。 また、販促チラシの配布後には、チラシを見た顧客からの問い合わせが10件、来店が2件あり、新規顧客の獲得につながった。これらの取組の結果、売上は事業実施前と比較して3%増加した。 【定性面】 看板の設置により、店舗の業種・サービス内容・所在地が外観から分かるようになり、初めて来店する顧客も迷わず店舗を見つけられるようになった。あわせて、地域住民や通行者に対する認知度も向上した。 また、販促チラシの配布により、これまで当店を認知していなかった町内及び近隣地域の住民に対して、サービス内容を具体的に伝えることができ、問い合わせや来店のきっかけを創出した。 さらに、看板とチラシのデザイン・掲載内容を統一したことで、店舗の情報発信に一貫性が生まれ、事業者としての信頼感の向上にもつながった。
補助事業の写真	別紙1(施工前)、別紙2(施工中)、別紙3(施工後)のとおり

【写真撮影時の注意点】

- ・ 補助事業に関係のないものは可能な限り写らないように撮影すること。
- ・ 同じものを複数購入した場合、可能な限り個数が確認できるように撮影し、個数を表示すること。
- ・ 壁や屋根の塗装等の場合、可能な限り、施工部分の全体が確認できるように撮影すること。

(3)事業の経費状況

経費明細表(実際の経費)

	補助対象経費科目	経費内訳 (単価×数量等)	経費支払先 (該当に☑)	補助率 (該当に☑)	補助対象経費 (税抜)	補助額
1	②広報費	看板制作費 300,000 円×一式、設置 工事費 200,000 円×一式	☑町内商工会員 □町内商工会非会員 □町外事業者	☑3/4 □2/3 □1/2	500,000 円	375,000 円
2	②広報費	チラシデザイン費 100,000 円×一式 チラシ印刷費 @200× 500＝ 100,000 円	☑町内商工会員 □町内商工会非会員 □町外事業者	☑3/4 □2/3 □1/2	200,000 円	150,000 円
3			□町内商工会員 □町内商工会非会員 □町外事業者	□3/4 □2/3 □1/2	円	円
4			□町内商工会員 □町内商工会非会員 □町外事業者	□3/4 □2/3 □1/2	円	円
合 計					700,000 円	525,000 円

※補助事業の経費に関する発注日の確認できる書類、請求書、口座振込の控えを添付すること。

【経費支払時の注意点】

- ・ 原則、経費は「銀行振込」で行うこと。旅費（証拠書類が別途必要）や現金決済のみの場合は、その理由等を明確にできること。（小切手・手形は不可）
- ・ 見積書については交付申請時に提出することとなっているが、変更があった場合には見積書（又は価格の妥当性が証明できるもの）を添付すること。
- ・ 発注日の確認できる書類、請求書、口座振込の控えは交付決定日から補助事業終了日の間のものであること。
- ・ 振込手数料は補助対象外とする。
- ・ 補助事業を実施したことの証明ができるもの。

例）機械設備を導入した購入費用：機械設備の写真、機械設備のカタログ

店舗の改装費用：改装前と改装後の写真、事業内容の分かるもの（平面図、位置図等）

求人広告費・パンフレットやチラシの作成費：広告やパンフレット、チラシのコピー

研修受講者：研修修了証（受講者人数分）等

【今後の経営に関するアンケート】

以下のアンケートにお答えください。

①経営について課題だと考えていること(複数選択可)

☐ (ア) 人材採用 ☐ (イ) 人材育成 ☐ (ウ) 組織体制 ☐ (エ) 販路開拓 ☒ (オ) 新製品・サービス開発

☐ (カ) 販売・仕入れ ☐ (キ) 設備投資 ☐ (ク) 生産性向上 ☐ (ケ) 資金関係 ☐ (コ) 事業承継

☒ (サ) IT利活用 ☐ (シ) その他()

②上記のうち、最大の課題と考えているものは何ですか？

(オ) 新製品・サービス開発

③他の補助金・助成金制度に興味がありますか？

☒ (ア) 興味がある ☐ (イ) 興味がない ☐ (ウ) どちらともいえない

④商工会の経営相談を希望されますか？

☒ (ア) 希望する ☐ (イ) 希望しない ☐ (ウ) どちらともいえない

⑤ご意見・ご要望等がございましたら、お書きください。(任意)

--

別紙1(事業の施工前の写真)

記載例:ここに施工前の写真や機械設置前の写真(設置前のスペースなど)を貼付してください。

別紙2(事業の施工中の写真)

記載例:ここに施工中の写真を貼付してください。施工中であることが分かる写真。

別紙3(事業の施工後の写真)

記載例:ここに施工後の写真や機械設置後の写真を貼付してください。