

令和8年11月30日

笠松町小規模事業者チャレンジ事業補助金  
実績報告時チェックシート

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 申請者名 | 株式会社サンプル商店               |
| 事業名  | 店舗看板設置及び販促チラシ作成による販路開拓事業 |

| 補助事業者区分                             |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ①町内に事業所を有する法人        |
| <input type="checkbox"/>            | ②町内に住所又は事業所を有する個人事業主 |

| 申請類型                                |                    |
|-------------------------------------|--------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 経営改善枠:販路開拓         |
| <input type="checkbox"/>            | 経営改善枠:生産性向上        |
| <input type="checkbox"/>            | 経営改善枠:事業継続         |
| <input type="checkbox"/>            | 人材確保・育成枠:人材不足、人材確保 |

| チェック欄                               |            | 各様式チェック項目                                                                                                                          |
|-------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業者                                 | 笠松町<br>商工会 |                                                                                                                                    |
| 規則様式第4号(補助金実績(成績)報告書)               |            |                                                                                                                                    |
| ✓                                   |            | 事業所の住所地在登記事項証明書や確定申告書と一致していますか。                                                                                                    |
| 様式第5号(笠松町小規模事業者チャレンジ事業補助金実績(成績)報告書) |            |                                                                                                                                    |
| ✓                                   |            | 対象経費及び補助金の額は適切ですか。                                                                                                                 |
| ✓                                   |            | 補助事業の施工前、施工中、施工後の写真を添付していますか。(全体像が分かるもの)                                                                                           |
| ✓                                   |            | 対象経費に該当するものは可能な限り、写真を添付していますか。<br>注)細かいものや撮影が困難なものについてはその旨を記載<br>同じものを複数購入した場合は可能な限り、一枚絵にした写真を添付補助事業に関係のないものが写真に写っている場合、無関係である事を記載 |
| ✓                                   |            | 記入漏れはありませんか。                                                                                                                       |
| 請求書                                 |            |                                                                                                                                    |
| ✓                                   |            | 対象外経費は含まれていませんか。<br>注)対象外経費が含まれている場合、その旨を記載<br>申請時になかった追加工事を行った場合、その経費は対象外経費に該当                                                    |
| ✓                                   |            | 申請時から導入する物品(型式等)を変更していませんか。<br>注)変更した場合、請求書内にその旨と理由を記載                                                                             |

| チェック欄 |            | 提出書類                                  |
|-------|------------|---------------------------------------|
| 事業者   | 笠松町<br>商工会 |                                       |
| ✓     |            | 1. 様式第4号 補助金実績(成績)報告書                 |
| ✓     |            | 2. 様式第5号 笠松町小規模事業者チャレンジ事業補助金実績(成績)報告書 |
| ✓     |            | 3. 様式第5号の2 実績報告時チェックシート(本書)           |
| ✓     |            | 4. 発注日の確認できる書類(発注書など)                 |
| ✓     |            | 5. 請求書(経費の内訳が確認できるもの)                 |
| ✓     |            | 6. 支払の確認できる書類(口座振込の控えなど※)             |

※支払についての注意点

- ・ 原則、支払は銀行振込で行い、口座振込の控えを添付してください。
- ・ 口座振込の控えを紛失した場合は、通帳のコピーを添付し、紛失した理由及び署名を記載してください。
- ・ ネットバンキングにて支払をおこなった場合、利用明細を添付してください。
- ・ ネットバンキングの利用明細上で金融機関名が確認できない場合、利用した金融機関名を利用明細の余白に記載してください。